



REGULAMIN PROJEKTU „ROZUMIEM ŚWIAT-PROJEKT EDUKACYJNY W GMINIE KIJEWÓ KRÓLEWSKIE”

W ramach projektu „Rozumiem świat-projekt edukacyjny w gminie Kijewo Królewskie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027, Priorytet 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Poddziałanie 8.13 Kształcenie ogólne

I – Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Rozumiem świat-projekt edukacyjny w gminie Kijewo Królewskie” zwany dalej projektem jest realizowany w przez Gminę Kijewo Królewskie.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027.
3. Projekt jest realizowany w okresie od do 01.10.2024. r. do 01.06.20226 r.
4. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w trzech szkołach podstawowych w Gminie Kijewo Królewskie poprzez udział 250 uczniów w zajęciach projektowych, w tym zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne na rynku pracy, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, matematyczno-przyrodniczych i doradztwie zawodowym oraz podniesienie kompetencji kluczowych 29 nauczycieli.
5. Założenia projektu obejmują wsparcie uczniów i nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kijewo Królewskie, tj.:
 - Szkoła Podstawowa w Kijewie Królewskim
ul. św. Wawrzyńca 6
86-253 Kijewo Królewskie
tel. 56 686 70 01
mail: spkijewokrol@kijewo.pl
www.zpskijewo.edupage.org
 - Szkoła Podstawowa w Brzozowie
ul. Miodowa 2, Brzozowo
86-200 Chełmno
tel. 56 686 76 40
mail: bartłomiej.szuprytowski@wp.pl
www.spbrzozow.pl
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie
Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim
(samodzielne stanowisko ds. funduszy zewnętrznych)
ul. Chełmińska 7b
86-253 Kijewo Królewskie
tel. 508 059 053
mail: k.nowacki@kijewo.pl / w.szydłowska@kijewo.pl
www.kijewo.pl
otwarte w godzinach 8.00- 14.00



II – Uczestnicy projektu

1. Projekt (w zakresie wsparcia dla nauczycieli) adresowany jest do łącznie **29 nauczycieli** szkół oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, zatrudnionych w szkołach objętych projektem, mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w tym:
 - 17 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Kijewie Królewskim,
 - 12 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Brzozowie,
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia i podpisania deklaracji uczestnictwa oraz umowy w projekcie.
3. Do rozpoczęcia udziału w projekcie przez uczestnika niezbędne jest zakwalifikowanie do projektu, przekazanie danych osobowych oraz złożenie przez uczestnika oświadczenia o zgodzie na ich przetwarzanie w związku z udziałem w projekcie. Niezłożenie oświadczenia skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie przez danego uczestnika.

III – Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie 04.11.2024 r. do 11.11.2024 r. w w/w szkołach objętych projektem, odrębnie w każdej ze szkół. Nabór prowadzony będzie osobno dla każdej formy wsparcia, z uwzględnieniem podziału na zajęcia wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
2. W przypadku braku wpływu wystarczającej liczby zgłoszeń, zakłada się przeprowadzenie naborów uzupełniających.
3. Szczegółowe terminy naborów uzupełniających zostaną każdorazowo ogłoszone minimum tydzień przed rozpoczęciem każdego naboru na tablicach ogłoszeń na terenie szkół objętych projektem oraz na stronach www projektu, organu prowadzącego i szkół objętych projektem.
4. Zgłoszenia do projektu można będzie dokonać na formularzu zgłoszeniowym dostępnym w formie papierowej w sekretariatach szkół objętych projektem, sekretariacie Urzędu gminy, biurze projektu lub w wersji elektronicznej do pobrania ze stron internetowych szkół, oraz stron w mediach społecznościowych oraz ze strony internetowej organu prowadzącego (Gmina Kijewo Królewskie)
5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w jednej z wybranych form:
 - a. osobiście w sekretariatach szkół objętych projektem,
 - b. pocztą tradycyjną na adresy szkół objętych projektem,
 - c. elektronicznie (podpisany skan) na adresy mailowe szkół objętych projektem.
6. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą dwustopniowe kryteria udziału:
 - a. **kryteria formalne/dostępowe:**
 - uczęszczanie do jednej ze szkół (: aktualna legitymacja szkolna lub na podstawie listy uczniów szkoły).
 - b. **kryteria merytoryczne/punktowe** (ocena wyłączenie po spełnieniu kryteriów formalnych):
 - Oceny z przedmiotów (dokument: świadectwo szkolne).
 - Uczestnictwo w projektach szkolnych (dokument: zaświadczenie od opiekuna projektu lub dyrektora)
7. Za weryfikację formularzy zgłoszeniowych (formalną i merytoryczną) odpowiadać będzie powołana uprzednio komisja rekrutacyjna składająca się z dyrektora właściwej szkoły oraz dwóch nauczycieli wyznaczonych przez dyrektorów. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
8. Po dokonaniu oceny przez komisję rekrutacyjną, w każdej ze szkół objętych projektem zostaną utworzone listy uczestników projektu, odrębne dla każdej formy wsparcia.
9. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie, przyjęci zostaną wszyscy uczniowie spełniający kryteria rekrutacji. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce, będzie to skutkowało zwiększeniem liczebności grup (w ramach dostępnych limitów liczebności grup wskazanych w regulaminie konkursu).
10. Osoba zgłaszająca się do projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia



oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

IV – Rodzaj wsparcia dla uczniów założenia organizacyjne

1. Zaplanowano wsparcie odrębnie dla każdej ze szkół objętej projektem na podstawie wcześniej przeprowadzonych i zatwierdzonych przez organ prowadzący diagnoz.
2. Rodzaje wsparcia dla uczniów wraz z wymiarem godzinowym wskazano w tabelach poniżej w podziale na szkoły objęte projektem:

Szkoła Podstawowa w Brzozowie			
Rodzaj wsparcia oraz typ wsparcia	Liczba miejsc	Liczba i liczebność utworzonych grup	Liczba godzin przez cały okres wsparcia
podniesienie kompetencji kluczowych z języka angielskiego (typ 1A)	70	7 grup po 10 osób	210 h
kodowanie z robotyką (typ 1a)	30	3 grupy po 10 osób	60 h
Akademia młodego naukowca (typ 1a)	20	2 grupy po 10 osób.	60 h
szkolna przygoda z dronami (typ 1a)	35	7 grup po 5 osób	160 h
w zdrowym ciele zdrowy duch (typ 1d)	30	2 grupy po 15 osób	75 h
Ekomocni (typ 1d)	20	2 grupy po 10 osób	60 h
zajęcia uczyć się uczyć (typ 1c)	10	1 grupa po 10 osób	30 h
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. polskiego (typ 1c)	8	1 grupa po 8 osób.	30 h
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (typ 1c)	8	1 grupa po 8 osób	30 h
Zajęcia z doradztwa zawodowego (typ 1e)	10	1 grupa po 10 osób	30 h
zajęcia z integracji sensorycznej (typ 1c)	2	2 grupy po 1 osobie	60 h
Zielona szkoła (typ 1a,d)	35	2 grupy po 12 osób oraz 1 grupa -11 osobowa	1 dzień



Szkoła Podstawowa w Kijewie Królewskim			
Rodzaj wsparcia oraz typ wsparcia	Liczba miejsc	Liczebność grup	Liczba godzin przez cały okres wsparcia
podniesienie kompetencji kluczowych z języka angielskiego (typ 1A)	84	7 grup po 12 osób	280 h
kodowanie z robotyką (typ 1a)	40	4 grupy po 10 osób	160 h
Akademia młodego naukowca (typ 1a)	40	4 grupy po 10 osób.	160 h
szkolna przygoda z dronami (typ 1a)	20	4 grupy po 5 osób	160 h
w zdrowym ciele zdrowy duch (typ 1d)	20	2 grupy po 10 osób	80 h
Ekomocni (typ 1d)	30	3 grupy po 10 osób	120 h
zajęcia uczyć się uczyć (typ 1c)	10	1 grupa po 10 osób	40 h
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. polskiego (typ 1c)	5	1 grupa po 5 osób.	55 h
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (typ 1c)	5	1 grupa po 5 osób.	60 h
Zajęcia z doradztwa zawodowego (typ 1e)	10	2 grupy po 5 osób	40 h
Mały e-tropiciel w cyfrowym świecie (typ 1a, c)	30	3 grupy po 10 osób	120 h
Grzecznie, świadomie i bezpiecznie w cyfrowym świecie (typ 1a,c)	30	3 grupy po 10 osób	120 h
Zielona szkoła (typ 1a,d)	70	5 grup po 12 osób oraz 1 grupa -10 osobowa	1 dzień

**TYPY WSPARCIA ZGODNE Z WYMAGANIAMI PROJEKTU- PRZYPISANE DO ZADAŃ W PROJEKCIE**

Typ przewodni (liczbowy)	Podtyp uszczegółwiający (literowy)
<p>1.Wsparcie dla uczniów, przyczyniające się do wyrównywania szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego oraz poprzez zwiększenie dostępności i włączenia społecznego</p>	<p>a. podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych, społecznych), społeczno-emocjonalnych, podstawowych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją;</p> <p>b. staże;</p> <p>c. edukacji włączającej, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych lub udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji lub warsztatów), w tym przeciwdziałającej przedwczesnemu opuszczeniu systemu oświaty;</p> <p>d. działania wynikające z wychowawczej lub wspierającej funkcji szkoły, lub profilaktyki problemów (m.in. edukacja prozdrowotna lub ekologiczna);</p> <p>e. doradztwa edukacyjno-zawodowego;</p>
<p>2.Wsparcie dla przedstawicieli kadry przyczyniające się do podniesienia jakości kształcenia ogólnego,</p>	<p>a. podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem;</p> <p>b. podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych), społeczno-emocjonalnych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją;</p> <p>c. udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (w tym wsparcie metodyczne) lub wychowawczych;</p> <p>d. realizacji zadań dotyczących doradztwa edukacyjno-zawodowego;</p> <p>e. przygotowanie do realizacji edukacji włączającej;</p> <p>f. tworzenie sieci współpracy, wzajemnego uczenia się lub programów mentoringu (np. model szkoły ćwiczeń)</p>
<p>3. Wsparcie dla szkół i placówek przyczyniające się do podniesienia efektywności i jakości kształcenia ogólnego</p>	<p>a. zewnętrzne wsparcie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;</p> <p>b. poprawę jakości warunków kształcenia;</p> <p>c. dostosowanie do wymogów zielonej lub cyfrowej transformacji, w tym wzmocnienie cyfryzacji;</p> <p>d. edukacji włączającej (np. asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym poprawę dostępności (np. model dostępnej szkoły);</p> <p>e. wdrażanie nowatorskich metod nauczania</p>



3. Założenia organizacyjne wsparcia dla uczniów:
 - a. zajęcia dodatkowe dla uczniów odbywać się będą w okresie od 12.11.2024 r. do 01.06.2026 r.
 - b. jeden uczeń może skorzystać z kilku form wsparcia w ramach projektu.
 - c. Zastrzega się, że liczebność grup wskazana w tabelach może ulec zmianie w zależności od zainteresowania uczniów udziałem w projekcie,
 - d. uczniom biorącym udział w projekcie zagwarantowane zostanie w zależności od wybranej formy wsparcia: pomoce dydaktyczne m.in. materiały opracowane przez nauczycieli, prezentacje, skrypty, narzędzia TIK dostosowane do potrzeb ich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych.

V – Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. stosowania się do zapisów Regulaminu projektu,
 - b. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia,
 - c. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia,
 - d. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia, tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatora projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej, tj. Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Rozpoczęcie udziału w projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia.
3. Brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach, np. w wyniku choroby należy zgłosić każdorazowo do koordynatora szkolnego, wyznaczonego na potrzeby projektu i odpowiedzialnego za realizację wsparcia w danej szkole.
4. Dbanie o sprzęt stanowiący wyposażenie sal dydaktycznych i pomoce dydaktyczne.

VI – Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia.
2. Oświadczenie uczestnika należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez realizatora projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerwania udziału w projekcie może powodować obciążenie uczestnika projektu kosztami organizacji wsparcia udzielonego na rzecz danego uczestnika obejmującego również koszty organizacji wsparcia.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w projekcie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w związku z wystąpieniem w sytuacji wskazanych w ustępie 5 niniejszego punktu, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu organizatorom projektu pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.



VII – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji realizatora projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga poinformowania uczestników projektu poprzez publikację zmian co najmniej na stronie internetowej realizatora i szkół objętych projektem.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 04.11.2024 r.